

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Informe 1-2020 ✓

MSC.
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos** número **178-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, durante el periodo del **02 al 31 de enero**, del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0123.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes;
- d) Apoyar a la Delegación de Recurso Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

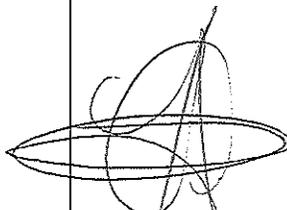
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; y de Eventos, así como elaboración de conocimientos y providencias de traslado de expedientes a Dirección General Artes.
- 2.- Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 2 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización a cargo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 1 proyecto de Acuerdos Ministerial en relación a la aprobación de Convenios suscritos entre el Vice Despacho de Cultura y la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 6 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales para colaboradores de la Dirección Administrativa de la Dirección General de las Artes y Formación Artística.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 1 Resolución Viceministerial de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos.
- 7.- Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes